

Начальник Управления  
социальной защиты населения  
администрации Верхнеуральского  
муниципального района  
Е.Г.Шипкина

«14» 05 2021 г.

**ПОЛИТИКА**  
**в отношении обработки персональных данных**  
**Управления социальной защиты населения**  
**администрации Верхнеуральского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее — Политика) Управления социальной защиты населения администрации Верхнеуральского муниципального района (далее – Управление), разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства РФ от 01.11.2012г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», иными федеральными законами и нормативно - правовыми актами.

1.2. Политика разработана с целью обеспечения защиты прав и свобод субъекта персональных, данных при обработке его персональных данных.

1.3. Положения Политики служат основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих в Управлении вопросы обработки персональных данных работников района (далее – Управления) и других субъектов персональных данных.

**2. Цели обработки персональных данных**

Персональные данные обрабатываются Управлением в следующих целях:

1) осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации на Управления функций, полномочий и обязанностей, в частности:

- выполнение требований законодательства в сфере социальной защиты населения;
- ведение текущего бухгалтерского и налогового учёта, формирование, изготовление и своевременная подача бухгалтерской, налоговой и статистической отчётности;

- ведение делопроизводства;
  - ведение кадрового делопроизводства;
  - выполнение требований законодательства об обращениях граждан.
- 2) осуществления прав и законных интересов Управления в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Положением, либо достижения общественно значимых целей;
- 3) в иных законных целях.

### **3. Правовое основание обработки персональных данных**

Обработка персональных данных осуществляется на основе следующих федеральных законов и нормативно-правовых актов:

- 1) Конституции Российской Федерации;
- 2) Трудового кодекса Российской Федерации;
- 3) Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 4) Федерального закона от 27.07.2006г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
- 5) Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации (утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008г. № 687.
- 6) Постановления от 01.11.2012г. N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
- 7) Приказа ФСТЭК России № 55, ФСБ России № 86, Мининформсвязи России от 13.02.2008г. № 20 «Об утверждении Порядка проведения классификации информационных систем персональных данных»;
- 8) Приказа ФСТЭК России от 18.02.2013г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- 9) Приказа Роскомнадзора от 05.09.2013г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;
- 10) Иных нормативно-правовых актов Российской Федерации и нормативных документов уполномоченных органов государственной власти.

### **4. Основные принципы обработки, передачи и хранения персональных данных**

4.1. Управление в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в ст.5 Федерального закона «О персональных данных»:

4.1.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

4.1.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных не допускается.

4.1.3. Объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой не допускается.

4.1.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

4.1.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Объем обрабатываемых персональных данных не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.1.6. При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Управление своевременно принимает необходимые меры по внесению изменений неполных или неточных данных либо обеспечивает их уничтожение, удаление в установленные сроки.

4.1.7. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Информация об уничтожении персональных данных предоставляется субъектам персональных данных по запросу.

4.2. Управление не осуществляет обработку биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность).

4.3. Управление не производит трансграничную передачу персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

4.4. Управление не обрабатывает специальные категории персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных п.2 ст.10 Федерального закона «О персональных данных».

4.5. Управление может создавать общедоступные источники персональных данных сотрудников (работников) – фамилия, имя, отчество сотрудника (работника), должность, номер служебного кабинета, номер служебного телефона.

Персональные данные, сообщаемые субъектом (фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и др.), включаются в такие источники только с письменного согласия субъекта персональных данных.

4.6. Управление несет ответственность за обеспечение конфиденциальности предоставленных сведений с момента их получения.

4.7. Управление не несет ответственности за конфиденциальность персональных данных при получении их на официальные электронные адреса Управления по открытым каналам связи.

При направлении заявления, жалобы или иного обращения, анкеты или резюме на электронные адреса Управления субъект персональных данных должен осознавать, что направленные сведения могут стать известными неограниченному кругу лиц и объективно не может обеспечить безопасность персональных данных, посылаемых субъектами персональных данных открытыми каналами связи.

4.8. Заявления, жалобы или иные обращения граждан (далее – обращение) регистрируются в общем порядке делопроизводства, при условии, что обращение имеет персональные данные гражданина (фамилия, имя, отчество, почтовый адрес и/или контактные телефоны) и подпись.

Обращения, не имеющие подписи заявителя, признаются анонимными и не регистрируются. В зависимости от содержания обращения, оно может быть рассмотрено начальником Управления, но оставлено без официального ответа.

Рассмотрение обращения гражданина производится в строгом соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.9. При обращении законного представителя субъекта персональных данных, необходимо подтвердить правомочность такого обращения.

Законный представитель должен иметь нотариально заверенную доверенность на право представлять интересы субъекта персональных данных и указанными в ней правами на ознакомление с личной информацией субъекта персональных данных, получение, уничтожение, блокирование и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных (для сотрудников Управления – согласие на передачу персональных данных своему представителю).

## **5. Состав обрабатываемых персональных данных**

5.1. Обработке Управление подлежат персональные данные следующих субъектов персональных данных:

- работники Управления;
- физические лица, обратившиеся в Управление за получением государственных и муниципальных услуг;
- физические и юридические лица, с которыми Управление заключает договоры гражданско - правового характера;
- физические лица, обратившиеся в Управление в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.2. Состав персональных данных каждой из перечисленных в п. 5.1 настоящего Положения категории субъектов определяется согласно нормативным документам, перечисленным в разделе 3 настоящего Положения, а также нормативным документам Управления, изданным для обеспечения их исполнения.

5.3. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных Управлению и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

5.4. Управление обеспечивает соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки и, в случае необходимости, принимает меры по устранению их избыточности по отношению к заявленным целям обработки.

5.5. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, в Управлении не осуществляется.

## **6. Способы обработка персональных данных**

6.1. Обработка персональных данных в Управлении осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно - телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

## **7. Обеспечение защиты персональных данных при их обработке**

7.1. Управление принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Управление самостоятельно определяет состав, и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152 «О персональных данных», постановлением Правительства от 15.09.2008г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства от 01.11.2012г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказом ФСТЭК от 18.02.2013г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и другими нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

К таким мерам относятся:

- назначение Управлением ответственного сотрудника за организацию обработки персональных данных;
- издание документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на

предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

- осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике в отношении обработки персональных данных, локальным актам Управления;

- определение оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых Управлением мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

- ознакомление работников Управления, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

7.2. Управление при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

## **8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным**

8.1. Субъект персональных данных вправе требовать от Управления уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.2. Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Управлением при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Управлением. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Управление вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Управлении.

8.4. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Управлением;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Управлением способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Управления, сведения о лицах (за исключением сотрудников), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Управлением или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Управления, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

8.5. Если субъект персональных данных считает, что Управление осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие в орган, уполномоченный по вопросам защиты прав субъектов персональных данных, или в судебном порядке.

8.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.